

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 18. 02. 2010

Номер запису 0741050004072579

Державний реєстратор



„ЗАТВЕРДЖЕНО”

розпорядженням Президії НАН України
від „18” 02 2010 р. № 46

Перший віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України



А.П.ШПАК



СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ВЕЛИКИЙ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ”
(нова редакція)**

КИЇВ – 2010 рік

ДЕРЖКОМСТАТ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ
у м. Києві
РАЙОННИЙ ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ
" 18 02 2010 р. №202

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство „Великий конференц-зал Національної академії наук України” (далі – Підприємство) створено на підставі розпорядження УС АН УРСР від 26. 02. 1991 року № 180, постанови Бюро Президії АН України від 18.12.1992 року № 34-Б з наступною реорганізацією у відповідності з розпорядженням Президії НАН України від 20.03.2000 року № 368.

Повне найменування: Державне підприємство „Великий конференц-зал Національної академії наук України”

Скорочене найменування: Великий конференц-зал НАН України.

1.2. Підприємство перебуває в віданні Національної академії наук України і підпорядковується безпосередньо першому віце-президенту Національної академії наук України.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, Статутом НАН України, постановами та розпорядженнями Президії Національної академії наук України, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство співпрацює з секціями та відділеннями наук Президії НАН України, науковими установами НАН України, галузевими, закордонними та міжнародними науковими центрами, вищими навчальними закладами, культурно-освітніми, комерційними, громадськими та іншими організаціями та установами.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку, інші печатки та штампи, бланки з власним найменуванням, необхідні для здійснення діловодства та розрахункові рахунки (в т.ч. валютні) у відповідних відділеннях банків України. Веде діловодство та бухгалтерській облік згідно з чинним законодавством України. Має всі права і несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 01030, Київ-30, вул. Володимирська, 55.

2. Цілі та предмет діяльності

2.1 Основними цілями діяльності Підприємства є інформаційно-технологічне, науково-допоміжне та науково-просвітне забезпечення організації та високоякісного обслуговування широкого спектру

представницьких заходів, що проводить Національна академія наук України, а саме: сесій Загальних зборів НАН України, засідань Президії та Бюро Президії НАН України, секцій та відділень наук НАН України. Інформаційно-технологічне та науково-допоміжне забезпечення проведення представницьких заходів іншими організаціями і установами, а саме: державними, громадськими, політичними, комерційними, приватними, тощо (в т.ч. іноземними) Підприємство здійснює з метою отримання прибутку.

2.2 Підприємство приймає і виконує доведені до нього у встановленому законом порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховує їх при формуванні виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку, а також в виборі контрагентів.

2.3 Предметом діяльності Підприємства є організація та проведення:

- Наукових, науково-організаційних, культурно-освітніх, інформаційно-технологічних, навчально-методичних, ділових, суспільно-політичних, та інших з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад, тощо.
- Процедур укладання угод, переговорів, презентацій, прийомів, тощо.
- Лекторіїв, читань, зустрічей з видатними діячами науки та культури, тематичних вечорів.
- Виставок, виставок-семінарів, ярмарків, та бірж.
- Надання рекламно-представницьких послуг.
- Науково-інформаційне, науково-допоміжне та організаційно-технічне забезпечення заходів.
- Організація громадського харчування при обслуговуванні заходів;
- Торговельні послуги.
- Посередницька діяльність в т.ч. зовнішньоекономічна.
- Оперативне та довгострокове планування проведення заходів з метою забезпечення раціонального використання приміщень та обладнання Підприємства, а також надання необхідних послуг.

2.4 Підприємство має право:

- Укладати у встановленому законом порядку угоди і договори про інформаційно-технологічне, науково-допоміжне, науково-просвітне співробітництво з питань організації та обслуговування заходів з

Президією НАН України, науковими установами НАН України, галузевими, закордонними та міжнародними науковими центрами, вищими навчальними закладами, комерційними, громадськими та іншими організаціями та установами, підприємствами, творчими колективами, а також фізичними особами (в тому числі іноземними);

- Використовувати повною мірою для здійснення своєї статутної діяльності як рухоме так і нерухоме майно, яким воно користується на правах повного господарського відання;
- Здійснювати придбання у встановленому законом порядку необхідних для своєї діяльності матеріальних ресурсів, обладнання і продовольчих продуктів в роздрібній торгівлі, у державних, громадських, приватних організацій, підприємств та інших юридичних та фізичних осіб, також іноземних.
- Встановлювати згідно із законодавством України та встановленим в НАН України порядком систему, норми, розміри оплати праці (в тому числі на контрактній основі), порядок преміювання, а також визначення інших видів доходів працівників.
- В межах фонду заробітної плати за погодженням Ради трудового колективу Підприємства встановлювати тривалість відпусток згідно з діючим законодавством, порядок суміщення професій працівників Підприємства з оплатою у встановленому порядку.
- За рахунок власних коштів у встановленому порядку відряджати, в тому числі за кордон, своїх працівників для участі у наукових конференціях, семінарах, міжнародних виставках, для обміну досвідом, проведення досліджень, переговорів, навчання, та здійснення іншої діяльності, яка відповідає цьому Статуту і не суперечить законодавству.

2.5. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, а також відповідну документацію, складає звітність за затвердженими формами, подає її в установлені строки до спеціально уповноважених державних органів, несе відповідальність за її достовірність.

3. Майно Підприємства

- 3.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, включаючи об'єкти інтелектуальної

власності, вартість яких відображується в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно передане йому Президією НАН України.
- Доходи від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом.
- Майно придбане у інших організаціях, залучені кошти осіб та громадян.
- Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.
- Позики, кредити банків та інших кредитних установ, які одержуються за попереднім дозволом Президії НАН України.

3.3. Майно Підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на правах оперативного управління. Підприємство володіє, використовує і розпоряджається своїм майном, може чинити щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, та порядку, встановленому в НАН України, використовувати його для здійснення господарської чи іншої, незабороненою законодавством діяльності.

3.4. Відчуження основних засобів, які є державною власністю і закріплені за підприємством на правах оперативного управління, Підприємство має право здійснювати за згодою Президії НАН України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є державною власністю і спрямовуються виключно на здійснення статутної діяльності Підприємства

3.5. Підприємство відповідно до законодавства та встановленого в НАН України порядку щодо майна, яким воно розпоряджується, має право:

- Здавати обладнання, устаткування, транспортні засоби інвентар в оренду (лізінг) підприємствам організаціям установам, а також громадянам.
- Списувати майно з балансу.
- Реалізувати обладнання, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріально-технічні ресурси.

3.6. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

4. Управління Підприємством

4.1. Підприємство очолює директор, що призначається на посаду Президією НАН України на підставі укладеного з ним контракту.

4.2. Директор Підприємства:

- Має право здійснювати дії від імені Підприємства та представляти його інтереси в усіх установах та організаціях, державних органах, органах місцевого самоврядування.
- Оперативно розпоряджатися майном та фінансами Підприємства.
- Укладати договори та нести відповідальність за їх виконання.
- Координує діяльність всіх ланок Підприємства, здійснює оперативне планування його роботи.
- Здійснює підбір, прийом та звільнення працівників Підприємства згідно з діючим законодавством України.
- Видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства.
- Вирішує питання щодо матеріального стимулювання праці робітників Підприємства (спільно з Радою трудового колективу).
- Відповідає за виконання умов колективного договору.

5. Трудовий колектив Підприємства

- 5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які перебувають у трудових відносинах з Підприємством.
- 5.2. Основною формою волевиявлення трудового колективу Підприємства є його загальні збори.
- 5.3. Рада трудового колективу, обрана на загальних зборах на представницьких засадах з терміном повноважень 2 роки є постійно діючим органом, що представляє інтереси трудового колективу Підприємства в його стосунках з адміністрацією.
- 5.4. Між адміністрацією Підприємства і його трудовим колективом укладається колективний договір на термін 2 роки. Колективний договір регулює виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу Підприємства з адміністрацією, питання охорони праці та соціального розвитку.

6. Господарська та економічна діяльність Підприємства

- 6.1. Підприємство щорічно складає і затверджує у встановленому в НАН України порядку фінансові плани та звітує про їх виконання.

- 6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових наслідків господарської діяльності Підприємства є отримання прибутку. Порядок використання прибутку визначається фінансовим планом Підприємства.
- 6.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на його роботи і послуги, і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.
- 6.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами здійснюються на підставі договорів. Підприємство не обмежується в виборі предмету договору, визначені зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
- 6.5. Підприємство здійснює реалізацію своїх робіт та послуг за самостійно встановленими цінами, або на договірній основі.
- 6.6. Доходи, отримані Підприємством після відрахування податків, мають використовуватись на виплату заробітної плати та матеріальне стимулювання працівників, оплату видатків на утримання будинку, розрахунки за комунальні послуги, а також на розвиток матеріально-технічної бази Підприємства.
- 6.7. Підприємство створює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття видатків, пов'язаних з його діяльністю:
- амортизаційний фонд;
 - фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання (оплати праці);
 - фонд матеріального стимулювання та соціального захисту працівників;
 - резервний фонд;
 - інші фонди, якщо в них виникне потреба;

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів, їх граничні розміри, порядок формування і використання здійснюється Підприємством в відповідності з чинним законодавством України.

7. Припинення Підприємства

- 7.1. Підприємство припиняється:
- За рішенням Президії НАН України.
 - У інших випадках, передбачених законодавством.
- 7.2. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною НАН України ліквідаційною комісією, а у випадках припинення Підприємства за рішенням суду – призначеною ним ліквідаційною комісією. Ліквідація Підприємства, включаючи задоволення претензій кредиторів, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.
- 7.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 7.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Президії НАН України.

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

8/15/11 _____ аркушів

Начальник відділу науково-
правового забезпечення
діяльності НАН України

С.М. Черновська

